PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, Agosto de 2021

Señor
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2233560** de 2021
Coordinador Académico
Coordinación académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2021

Referencia: No 2233560 de 2021

LUZ KAREN LEAL BARBOSA identificada con la cédula de ciudadanía No. 29.673.615 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa SENA Emprende Rural SER en el CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL CBI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto de 2021.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/Cte. ($33.372.000) pagados así: a) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL PESOS M/Cte. ($3.708.000) cada una.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural para la red de Gestión administrativa y Financiera en el área temática de Contabilidad en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA.	Se realiza formación en las fichas 2355960, 2355968 y 2381171 en los municipios de Cali y Jamundí; en el Programa Fortalecimiento en Mercadeo y ventas en temas tales como Servicio al cliente, innovación y creatividad, mezcla de mercadeo y entorno empresarial	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2355960 Municipio de Cali 2355968 Municipio de Jamundí 2381171 Municipio de Cali

			Listado de asistencia de las fichas: 2355960 Municipio de Cali 2355968 Municipio de Jamundí 2381171 Municipio de Cali
2	Contar con certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se cuenta con el certificado de la norma **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa** código 240201056 con vigencia hasta el 23 de noviembre de 2023	Certificado de la norma subido a drive
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofía vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se presenta Reporte de Horas registradas en el aplicativo SOFIA PLUS	Horas Sofia en Drive
4	Registrar las Inasistencias de los aprendices en el sistema de información institucional “SOFIAPLUS”.	Durante el mes de agosto se realiza seguimiento a la asistencia de los aprendices a la formación a través del formato GEE-F-009 V01 (Formato lista de asistencia para programas de formación presencial SER) y formularios de Google forms para aquellas formaciones que se están realizando de manera virtual.	Listado de asistencia cortrespondientes al mes de agosto, de las fichas: 2355960 Municipio de Cali 2355968 Municipio de Jamundí 2381171 Municipio de Cali

5	Participar activamente vinculando a los aprendices en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica cuando sea requerido por el centro, para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En en presente mes no hubo participación en grupos de semilleros de investigación e innovación, pero estoy atenta a participar y vincular a mis aprendices cuando el centro lo requiera	No se generan evidencias para este este mes porque no hubo participación en semilleros de investigación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en formación Utilización herramientas TIC para la orientación de procesos formativos, programado por la ENI.	Evidencia fotográfica participación en las sesiones sincrónicas.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Durante el mes de agosto se realiza evaluación en la plataforma Sofiaplus y solicitud de certificación de las fichas 2333476 y 2333477	Juicios evaluativos de las fichas 2334676 , 2333477 y pantallazo correo solicitando certificación de los aprendices asociados a las mismas.
8	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplica estrategias de enseñanza con metodologías activas que permitan un aprendizaje efectivo en aprendices matriculadoa a las fichas 2355960, 2355968 y 2381171 a través del programa SENA Emprende Rural y los diseños curriculares Fortalecimiento en Mercadeo y ventas y Fortalecimiento en Comercialización de Productos y servicios rurales	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2355960 Municipio de Cali 2355968 Municipio de Jamundí 2381171 Municipio de Cali Listado de asistencia de las fichas: 2355960 Municipio de Cali 2355968 Municipio de Jamundí 2381171 Municipio de Cali

9	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	No se realiza evaluación técnica de procesos contractuales, pero estoy atenta si el Centro requiere mi apoyo para este proceso.	No se presentan evidencias, pero en el momento en que sea requerida para este proceso, se adjuntará la respectiva evidencia.
10	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria o titulada.	En el mes de agosto se realiza solicitud de apertura de ficha en el municipio de Cali para formación en el programa Fortalecimiento en Comercialización de Productos y servicios rurales	Correo solicitud de apertura de la ficha correspondiente a la formación
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	Se realiza creación de ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices matriculados en la ficha 2381171	Pantallazo de Sofia plus donde se evidencia que los aprendices de la ficha 2381171 se asociaron la ruta de aprendizaje creada
12	Entregar en las fechas en que el SENA estipule, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por la entidad, los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria mediante las siguientes actividades: a). Proyecto formativo subido a la plataforma con su respectivo código y revisión de apoyo pedagógico, para ser publicado. b). Entrega del acta 0. Con el cronograma de planificación del respectivo alistamiento.	De acuerdo a los lineamientos del programa, se encuentran subidos al drive destinado para el programa, carpeta que contiene las subcarpetas por cada ficha y en esta, los documentos de la formación de los programas 13410014 FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL, 62330031 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS Y 63110176	Drive donde se encuentra la información de alistamiento de la formación

	Planeación pedagógica. (con la programación de la gira técnica, si existe la necesidad siguiendo los lineamientos de la “Guía de Orientaciones para la Realización Giras Técnicas como estrategia en el proceso formativo” c). Guías de aprendizaje. d). Plan de trabajo. d). Instrumentos de evaluación. f). Formatos y registros de seguimiento para la ejecución de acciones de formación profesional integral, entre otros.	FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES, tales como Guías de aprendizaje, programas de formación, planeación pedagogica	
13	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de agosto no se participó en actividades relacionadas con la selección o diseño de talleres que estén relacionados con los bancos de pruebas para seleccionar aprendices.	No se presenta evidencia, sin embargo cuando el Centro me requiera para tal actividad estaré atenta a participar.
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Las formaciones que se están ejecutando actualmente, en las fichas 2355960, 2355968 y 2381171 se encuentran regidas por el reglamento del aprendiz, así como se realizan acciones oreintadas acumplir el manual de convivencia del CBI, siempre resaltando el respeto y compromiso con el aprendiz y de ellos con la formación.	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2355960 Municipio de Cali 2355968 Municipio de Jamundí 2381171 Municipio de Cali
15	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se participa en reunión presencial realizada en el Centro de Biotecnología Industrial donde participó la líder de SIGA Lucy Paredes, en la cual resalta la importancia de realizar una buena gestión documental	Fotografía asistencia a reunión convocada por el Subdirector de Centro, Ing. Johnnatan Figueroa, donde contamos con la participación de la Líder del Proceso SIGA
16	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza socialización del Portafolio de Productos del programa SENA Emprende Rural y en especial del curso Fortalecimiento en Comercialización de Productos y servicios rurales en el municipio de Cali	Fotografía evidencia de la socialización realizada

17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente mes no poseo elementos entregados por el Centro para el cumplimiento de mi objeto contractual	No se presenta evidencia al no tener elementos entregados por el almacen para cumplir con mi objeto contractual, será presentada si me entregan dichos elementos.
18	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Para el mes de agosto no se realiza solicitud de materiales de formación al almacen.	No se presenta evidencia al no entregar materiales de formación a los aprendices, se presentará evidencia cuando se ejecute la obligación.
19	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se promueve el buen uso de EPP, buscando que los aprendices tengan un uso correcto de implementos de bioseguridad que contribuyan al bienestar y a evitar el contagio del COVID 19	Fotografías evidencias de la formación donde se garantiza el cumplimiento del protocolo de bioseguridad 2381171 Municipio de Cali
20	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Participación en el programa de formación UTILIZACION DE HERRAMIENTAS TIC EN LA ORIENTACION DE PROCESOS FORMATIVOS convocada por la Dirección General y a realizar a través de la ENI	Evidencia fotográfica participación en las sesiones sincrónicas.
21	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se realiza el presente informe correspondiente al mes de AGOSTO de 2021	Informe subido en drive destinado para este fin
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se articula un trabajo entre compañeros del programa SER, donde se promueve el trabajo en equipo y el respeto, y como parte de esta estrategia se realizan	Evidencias fotográficas correspondientes a reunión con el equipo del Programa SER

		reuniones de equipo cada lunes.	
23	Incentivar a los aprendices a participar con proyectos productivos en convocatorias nacionales e internacionales para adquirir recursos que fortalezcan sus unidades productivas.	Como forma de incentivar la participación de los aprendices en convocatorias nacionales o departamentales, se realizan sesiones con los aprendices de las ficha 2355960 en la elaboración de planes de negocio, así mismo se realiza un trabajo de acompañamiento con la unidad productiva La Parcela de Ceci y Restaurante Alicanto en la elaboración del modelo de plan de negocio Valle INN.	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2355960 Municipio de Cali Evidencia fotográfica acompañamiento a Unidad Productiva: La parcela de Ceci y Restaurante Alicanto
OBLIGACIONES INSTRUCTOR EMPRESARIAL SER			
24	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	En el presente mes no se participó en actividades que apoyen la planeación de procesos formativos de acuerdo a la Coordinación nacional de emprendimiento	No se presenta evidencia al no contar con participación en esta actividad, pero estoy atenta a realizarlo cuando me sea solicitado.
25	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos ; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Se cuenta con el alistamiento para las formaciones 13410014 FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL, 62330031 FORTALECIMIENTO EN MERCADEO Y VENTAS Y 63110176 FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES Acordes a la realidad de los municipios que se impactan y buscando fortalecer las unidades productivas SENA y otros emprendimientos matriculados	Drive donde se encuentra la información de alistamiento de la formación
26	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos	Las formaciones de las fichas 2355960, 2355968 y 2381171 realizadas en los municipios de Palmira y Cali, se realizan de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección	Fotografías evidencias de la formación de las fichas:

	establecidos por dirección de formación profesional integral.	de Formación Profesional Integral, a travesde la formación por proyectos, en temas tales como Servicio al cliente, innovación y creatividad, mezcla de mercadeo y entorno empresarial	2355960 Municipio de Cali 2355968 Municipio de Jamundí 2381171 Municipio de Cali Listado de asistencia de las fichas: 2355960 Municipio de Cali 2355968 Municipio de Jamundí 2381171 Municipio de Cali
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Se realiza reporte de horas ejecutadas como formación durante el mes de julio, en el aplicativo SOFIA PLUS, así como se ajusta drive de acuerdo a la nueva lista de chequeo entregada por la Dinamizadora de Centro	Horas Sofia en Drive Soporte correo donde recibo instrucciones por parte de la Dinamizadora de Centro de ajustar DRIVE acorde a nuevos lineamientos
28	En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: ¨autoconsumo y negocios rurales¨ de la fase I del programa SER.	No se realiza esta obligación de crear Unidades Productivas, debido a que me encuentro asignadas para la fase II de fortalecimiento, donde se atienden Unidades creadas en el semestre anterior	No se presenta evidencias de esta obligación, al no realizar formación en la fase I.
29	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la	Se presenta al Coordinador académico y supervisor del contrato la notificación de desplazamientos a realizar visitas al municipio de Cali, a realizar formación y visitas a	Correo solicitando autorización y auxilios de desplazamiento al municipio de Cali

	salida, en el marco de su objeto contractual.	Unidades Productivas en Fortalecimiento	
30	Apoyar la realización del diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No se realiza esta obligación debido a que me encuentro asignada para la fase II de fortalecimiento, donde se atienden Unidades creadas en el semestre anterior	No se presenta evidencias de esta obligación, al no realizar formación en la fase I.
31	Apoyar la realización de diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Participación en reunión convocada por la Dinamizadora de Centro, con el objetivo de dar indicaciones sobre cambios presentados en la Estructura de Seguimiento Integrado, donde se realiza el diagnóstico a las Unidades productivas asignadas en fase 2	Evidencia fotográfica de la reunión donde se plantean los ajustes a ESI
32	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	Se realiza fortalecimiento a Unidades Productivas del Programa SER, donde se busca fortalecer aspectos financieros, comerciales y empresariales, así como apoyar la presentación ante fuentes de financiación	Fotografía de visitas a Unidades Productivas para Fortalecimiento: La Parcela de Ceci, Restaurante Alicanto
33	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Como parte de la formación, se trabaja la formulación y presentación del modelo CANVAS y LEAN CANVAS.	Fotografías evidencias de la formación de las fichas: 2355960 Municipio de Cali 2355968 Municipio de Jamundí 2381171 Municipio de Cali Listado de asistencia de las fichas: 2355960 Municipio de Cali 2355968 Municipio de Jamundí 2381171 Municipio de Cali

34	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	Participación en formación Utilización herramientas TIC para la orientación de procesos formativos, programado por la ENI.	Evidencia fotográfica participación en las sesiones sincrónicas.
35	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas rurales.	Se realiza fortalecimiento a Unidades Productivas del Programa SER, donde se busca fortalecer aspectos financieros, comerciales y empresariales, así como apoyar la presentación ante fuentes de financiación. De la misma manera se busca con este proceso realizar la identificación de casos exitosos	Fotografía de visitas a Unidades Productivas para Fortalecimiento
36	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se realiza un trabajo de acompañamiento con las Unidades productivas La parcela de Ceci y Restaurante Alicanto para la realización del plan de negocio de Fondo Valle INN como medio para obtener recursos para su unidad	Evidencia fotográfica acompañamiento a Unidad Productiva: La parcela de Ceci y Restaurante Alicanto
37	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva, la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS Estructura organizacional unidad productiva Estructura de costos modelo de negocio Ficha Técnica producto o servicio Análisis financiero modelo de negocio	Se alimenta drive compartido por la Dinamizadora de centro, donde se evidencia los documentos de ejecución de las formaciones en las fichas matriculadas durante todo el año, incluyendo aquellas que se encuentran en ejecución en el presente mes (2355960 – 2355968 – 2381171)	Pantallazos del drive donde se encuentra la información referente a la formación de las fichas durante el año

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	21421	Cali	22/07/2021	23/07/2021
2.				
3.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de SIMPLE con la planilla No. 1039663743, aportes a salud Eps SURA Pensión PORVENIR y ARL Positiva correspondiente al mes de julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
Contratista
C.C. No. 29.673.615

Recibí a satisfacción:

Firma
JORGE ENRIQUE OLIVARES GARRIDO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.2233560 de 2021
Coordinador Academico